

Российская Федерация
Комитет по образованию
Администрации городского округа «Город Калининград»
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №50**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СОС МАДОУ ЦРР д/с № 50
Арацкая Т. Н. Арацкая
«30» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 50
Л.В. Жогова
«30» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МАДОУ ЦРР д/с №50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАДОУ ЦРР д/с №50 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37,41, п.7 ст.79) (в редакции от 01.09.2024 г.).
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2.
- Уставом МАДОУ ЦРР д/с №50.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе пищеблока детского сада. Обслуживание осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личные медицинские книжки установленного образца.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Обучающиеся получают пятиразовое питание в группах с длительностью пребывания 10.5 – 12 часов.

2.2.3. Питание осуществляется в соответствии с перспективным меню, утвержденным заведующим, рассчитанном на детей в возрасте от 3 до 8 лет с учетом их физиологических потребностей и действующих норм питания.

2.2.4. Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения контроля бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом. Результаты оценки каждого готового блюда заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

2.2.5. Выдача готовой пищи на группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим. Пища выдается в промаркированную посуду.

2.2.6. Температура блюд на раздаче должна быть +60, +65 градусов.

2.2.7. В целях информирования родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка в Учреждении, ежедневное меню с указанием полного наименования блюд, утвержденное заведующим, вывешивается около пищеблока и в помещении каждой группы. Информирование родителей (законных представителей) об организации питания в Учреждении осуществляется в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.2.8. Организацию питания в группах осуществляют воспитатель и помощник воспитателя.

2.2.9. К сервировке столов могут привлекаться обучающиеся возрастом от 4 лет (дежурство).

2.2.10. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие обучающихся в обеденной зоне во время раздачи пищи.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. в соответствии с требованиями СанПиН в детском саду выделены производственные помещения для прием и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым, холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции от 04.08.2023 г.)

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Приказ о организации питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд, утвержденное заведующим;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню для детей по медицинским показателям;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета и график проведения генеральных уборок на пищеблоке;
- журнал учет выполнения норм питания;

- договоры на поставку продуктов питания;
- автоматизированная система для электронной сертификации грузов «Меркурий», за которыми установлен ветеринарный контроль.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающегося в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником на пищеблок не позднее 09.00.

3.1.3. О непосещении обучающимся детского сада, родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченной воды при отсутствии бутилированной со сменой воды через каждые 3 часа.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Заведующий детским садом:

- Издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- ведет контроль за санитарным состоянием пищеблока.

4.3. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.4. Воспитатели:

- Ведут ежедневный табель учета посещения обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, о потребности во вкусной и здоровой пище;

- организуют дежурство детей, обеспечивают безопасность детей во время раздачи пищи, следят за температурой блюд;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогических советах детского сада, собраниях трудового коллектива предложения по улучшению питания обучающихся.

4.5. Родители (законные представители):

- сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его физического отсутствия, а также предоставляют воспитателям медицинский документ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и правильного питания, нормах поведения за столом.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется в соответствии с планом – графиком контроля годового планирования воспитательно – образовательной работы в Учреждении.

6. Ответственность

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работник детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.