

Российская Федерация
Комитет по образованию
Администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №50

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СОС МАДОУ ЦРР д/с № 50

Арацкая
Т. Н. Арацкая

«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 50

Жогова
Л.В. Жогова

от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
МАДОУ ЦРР д/с №50

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее – Положение) МАДОУ ЦРР д/с №50 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01.09.2024 г.).

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2.

- Уставом МАДОУ ЦРР д/с №50.

1.2.К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы, реализуемые в Учреждении за пределами определяющих их статус образовательной программы.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.6. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

1.11. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении.

1.12. Дополнительные общеразвивающие программы составляются педагогическими работниками Учреждения.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением на весь срок обучения и должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание образовательной программы;
- рабочие программы (если программа содержит несколько учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей или реализуется несколькими педагогами);
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, включающие требования к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, список литературы;
- оценочные и методические материалы, формы аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- иные компоненты.

3. Содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист образовательной программы должен содержать:

- Наименование организации, реализующей образовательную программу;
- гриф утверждения программы с указанием даты утверждения, номера приказа, ФИО руководителя;
- полное название образовательной программы;
- направленность образовательной программы;
- возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- ФИО и должность автора (авторов) образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется образовательная программа и год разработки образовательной программы.

3.2. Пояснительная записка образовательной программы должна отражать комплекс основных характеристик:

- Описание предмета, дисциплины которому посвящена программа;
- раскрытие ведущих идей, на которых базируется программа;
- описание ключевых понятий, которыми оперирует автор программы;
- направленность программы;
- уровень освоения;
- актуальность образовательной программы (педагогическая целесообразность образовательной программы; практическая значимость образовательной программы; принципы отбора содержания образовательной программы);
- отличительные особенности программы;
- цель и задачи образовательной программы;

- психолого-педагогическая характеристика обучающихся, участвующих в реализации образовательной программы;
- особенности организации образовательного процесса;
- формы обучения по образовательной программе и режим занятий, периодичность и продолжительность занятий;
- объем и срок освоения образовательной программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- основные формы и методы обучения;
- планируемые результаты (знания, умения и навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые освою обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы);
- механизм оценивания образовательных результатов;
- формы подведения итогов реализации образовательной программы;
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

3.3. Содержание образовательной программы. Данный структурный элемент образовательной программы состоит из двух частей: учебный план и содержание учебного плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

3.4. Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. Учебный план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу. Учебный план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.5. Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т. д.

Календарный учебный график является приложением к образовательной программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т. д.) для каждой учебной группы.

3.6. Организационно-педагогические условия:

3.6.1. Материально-технические условия реализации образовательной программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

3.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы: обеспеченность образовательной программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы).

3.6.3. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану и описание средств контроля, которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

3.7. Рабочая программа воспитания как структурный элемент дополнительной общеразвивающей программы, содержащий:

- Цель и особенности организуемого воспитательного процесса;
- формы и содержание деятельности (конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности., организационная оболочка деятельности, виды и формы индивидуальной или совместной с детьми деятельности, для достижения цели воспитания (ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, поход выходного дня, трудовой десант и т.п.).
- планируемые результаты и формы их проявления;
- календарный план воспитательной работы, разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

3.8. Список литературы, который может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) и включать в себя перечень печатных и электронных источников, интернет-ресурсов.

3.9. Приложения к программе разрабатываются по усмотрению автора программы и могут включать планы (сценарии) занятий; задания для обучающихся; тесты; диагностическую карту личностных достижений обучающихся; карточку индивидуального развития ребенка и другие материалы.

4. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Сроки освоения определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

5. Контроль

5.1. Ответственность за качество разработки Программ несут разработчики дополнительных общеобразовательных программ (воспитатели и специалисты).

5.2. Контроль за реализацией программ осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательно – образовательной работе, который проводится в форме наблюдений за деятельностью детей, итоговых мероприятий в различных формах проведения.

6. Хранение

6.1. Оригиналы дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных заведующим, находятся в методическом кабинете.

6.2. Копии находятся у педагогов и специалистов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность.