

Российская Федерация
Комитет по образованию
Администрации городского округа «Город Калининград»
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №50**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель СОС МАДОУ ЦРР д/с № 50

Арацкая Т. Н. Арацкая

«30» / 08 / 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 50

Жогова Л. В. Жогова

от «30» / 08 / 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях, мессенджерах МАДОУ ЦРР д/с № 50

1. Общие положения

1.1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) МАДОУ ЦРР д/с № 50 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года),
- Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Задачами Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения работников ДОУ и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях,
- решение текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации - для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности,
- содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДОУ.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОУ, уважительного отношения к деятельности ДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, родителей, их самоконтроля и следующих норм общения:

Российская Федерация

- соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- пишите только по делу;
- следите за временем, не пишите ранее 08:00, и не позже 21.00 за исключением форсмажорных обстоятельств, требующих немедленного решения;
- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой;
- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- не отправляйте сообщение, если не готовы сказать то, что написали, человеку в глаза;
- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики;
- помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, (ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года);
- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чатов (данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»)).

1.7 Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

1.8. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы общения работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основные принципы общения работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Общение в чатах не допустимо в период непосредственной работы с детьми. Для общения в чатах необходимо обозначить для родителей время, когда они могут писать сообщения и в какие промежутки времени педагоги будут на них отвечать,

2.3. Работники ДООУ при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДООУ, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ; - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОО, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д. - соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- общение в чате, социальных сетях и мессенджерах должно быть максимально грамотным со стороны педагога и соответствовать литературным нормам русского языка

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.3. В родительских чатах запрещено использование голосовых сообщений.

2.4. Не следует публиковать вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы такого характера обсуждаются между педагогами и родителями только в личной переписке или при личной встрече;

- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;

- просьбы о передачи информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п.

Эта информация доводится до воспитателя в установленное время.

2.5. Работники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Порядок создания и администрирования родительского чата

3.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи педагогов ДОУ и решения организационных вопросов.

3.2. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.3. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОО.

3.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.5. При выбытии воспитанника из ДОО администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.6. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.7. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОО и родители воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).